

#### 1. Основные положения

- 1.1. Настоящие Правила делового облика работника (далее Правила) разработаны с целью создания профессиональной и деловой атмосферы на рабочем месте и в коллективе в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг».
- 1.2. Целью внедрения Правил является формирование культуры делового стиля у работников ООО «СИБУР» и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг», а также создание и поддержание положительной деловой репутации СИБУРа.
- 1.3. Настоящие Правила призваны решить следующие задачи:
  - формирование единого корпоративного стиля и имиджа работника СИБУРа;
  - укрепление положительной деловой репутации СИБУРа и узнаваемости бренда внутри коллектива и в бизнес-среде;
  - транслирование уважения к клиентам, партнерам и коллегам благодаря эстетике внешнего вида работника;
  - формирование у сотрудников осознанного отношения к внешнему облику для исполнения роли представителя компании.
- 1.4. Правила рекомендуется соблюдать всем работникам ООО «СИБУР» и Предприятий ПАО «СИБУР Холдинг», а также третьим лицам (сотрудникам сторонних организаций, посетителям и т.д.), независимо от занимаемой должности.
- 1.5. Компания СИБУР уважает многообразие культурных и религиозных убеждений работников и поддерживает инклюзивную рабочую среду, где каждый сотрудник может чувствовать себя комфортно.
- 1.6. Примеры рекомендуемых образов делового стиля, рекомендации к цветовой палитре и к подбору обуви, представлены в приложениях 1-3.

### 2. Обязательные требования к деловому облику работника

- 2.1. Работнику запрещается проходить на территорию предприятия/офиса в шортах, тапочках, шлепанцах, прозрачных тканях, открытых майках, юбках длины мини, с глубоким вырезом декольте и оголенными плечами/спиной/животом (Приложение № 4).
- 2.2. Работнику разрешается проходить на территорию предприятия/офиса в ООО «СИБУР» и на предприятиях ПАО «СИБУР Холдинг» в одежде любого стиля, кроме запрещенных пунктом 2.1 настоящих Правил, с возможностью смены одежды, в том числе в средства индивидуальной защиты, в специально оборудованных местах/раздевалках или ином предусмотренном работодателем для переодевания в месте, до начала рабочего дня.
- 2.3. В случае участия работника в очных деловых встречах/совещаниях обязательным является присутствие в одежде строго делового стиля или в СИЗ.

## 3. Обязательные требования к главному фото в корпоративных ресурсах (КЛИК, Личный кабинет):

- 3.1. Размещается исключительно фотография самого работника.
- 3.2. Личная фотография работника должна соответствовать рекомендациям настоящих Правил делового облика работника.

## 4. Обязательные требования к ношению средств индивидуальной защиты

- 4.1. Каждый работник обязан правильно использовать (применять) средства индивидуальной защиты согласно СТП СР/ОТПБиЭ/ПР02 «Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты» и Нормам бесплатной выдачи СИЗ, разработанным по результатам специальной оценки условий труда и результатов оценки профессиональных рисков.
- 4.2. Не допускается сочетание средств индивидуальной защиты с повседневной одеждой (Приложение № 4).



Запрещено: присутствие на деловых встречах (очные рабочие встречи, совещания) в джинсах

Не рекомендуется: яркие цвета, контрастные, крупные рисунки/надписи/декор

## Рекомендуемая цветовая палитра для элементов образа на работе



Не рекомендуется: яркие цвета, контрастные, крупные рисунки/надписи/декор

# Рекомендации по подбору обуви





## Примеры недопустимых элементов в образе производство/офис

### Запрещено

- Юбки мини;
- Открытые майки;
- Шорты (исключение: бриджи, капри, удлиненные шорты);
- Тапочки/шлепанцы;
- Прозрачные ткани;
- Оголенные плечи/живот/спина;
- Глубокий вырез декольте;
- Лосины.

















### Запрещено

• Сочетание средств индивидуальной защиты с повседневной одеждой



